

Gjennomføring av velferdsteknologiens ABC i Skedsmo kommune



Samarbeid om gjennomføring av VFT ABC

- Plan for velferdsteknologi 2017 – 2020
- Spredningsprosjektet
- Introduksjonsseminar
- Sentral arbeidsgruppe: samarbeid om felles struktur og samling (er)
- Lokal arbeidsgruppe/ressursgruppe: lokal gjennomføring

Beslutningsgrunnlag for å ta videre valg

- Hvem?
- Hvor?
- Når?

Instruktører og ressurser

- **Beregnet tid pr instruktør første halvår 2018:**

Opplæring for å bli instruktør: Emne A og B (5,5 timer), emne C (hel dag), emne D (2 t), emne E (2 t) = 17 timer + ca 10 timer forberedelser (lese emnene og løse oppgaver). **Tilsammen 29 timer**

- **Beregnet tid pr instruktør for organisering, forberedelser og gjennomføring av opplæring høst2018/vår2019**

Pr samling lokalt: 1-2 timer til forberedelser og etterarbeid, 7 samlinger á to timer. **Til sammen 28 timer.**

Alle avdelingslederne skal være instruktører

35 instruktører:

- Sykehjemstjenesten
- Hjemmetjenesten
- Miljøarbeidertjenesten
- Tjenestekontoret

Tidsplan for opplæring av instruktører

Nivå	Hvem	Emne (5 samlinger)	Når	Hvordan	Hvor	Forberedelser	Ansvar
Instruktører	Alle avdelingsledere og andre som er valgt ut til å være instruktører i Skedsmo.	A Introduksjon til tjenesteinnovasjon og velferdsteknologi	30. Januar 2018 KI 08:30 - 13:00	Feles samling med introduksjon til opplæringen. Det deles opp i mindre refleksjonsgrupper som ledes av repr. fra ressursgruppa.	Skedsmo Rådhus, Seminarrommet	Deltagerne leser emne A og B, samt løser oppgaver før samling.	Ressursgruppa
		B Fra brukerbehov til nye løsninger					
	Instruktører og aktuelle andre fra Fet, Sørum, Lørenskog og Skedsmo	C Lovverk og Etikk	6. Mars 2018 KI 08:30 - 15:00	Felles ressursforelesninger med etterfølgende refleksjonsgrupper	Kultursenteret i Lillestrøm, Universet	Leser emne C	Ekstern arbeidsgruppe
	Alle avdelingsledere og andre som er valgt ut til å være instruktører i Skedsmo.	D Utprøving og vurdering av bruk	Mars/April 2018	Det deles inn i mindre grupper på 6-8 personer som skal gå gjennomrefleksjonsoppgavene.	Avtales mellom ressursgruppa og avdelingslederne i den enkelte tjenesten	Deltagerne leser gjeldende emne, samt løser oppgaver.	Ressursgruppa kjører opplæringen i tilknytning til avdelingsledermøter for sin tjeneste. Noen av deltakerne får roller som mentor for sin gruppe.
E overgang til drift		April/Mai 2018					

Velferdsteknologiens ABC for medarbeidere/endringsagenter

Nivå	Hvem	Emne	Når	Hvordan	Hvor	Forberedelser	Ansvar
Medarbeidere	Avdelingsleder/instruktør velger ut 6-8 endringsagenter som skal gjennomføre opplæringen.	A Introduksjon til tjenesteinnovasjon og velferdsteknologi (2 samlinger)	Beslattes av den enkelte instruktør. Skal være gjennomført innen sommeren 2019	Refleksjonsgrupper á 6-8 personer pr instruktør.	I den enkelte avdeling/post/distrikt	Deltagerne leser gjeldende emne, løser oppgavene.	Instruktørene velger ut endringsagenter, kaller inn til- og gjennomfører samlinger, samt registrerer oppmøte.. Ressursgruppa følger opp ved behov og evaluerer under veis.
		B Fra brukerbehov til nye løsninger					
		C Lovverk og Etikk (2 samlinger)					
		D Utprøving og vurdering av bruk					
		E overgang til drift					

- Den enkelte instruktør gjennomfører refleksjonsgruppene ift når det passer tidsmessig og hvor de er i prosessen ift impementering av velferdsteknologi
- Endringsagentene skal velges ut i fra at de skal ha en fremtredende rolle ift implementering av velferdsteknologi og ift videre opplæring av medarbeidere. De som velges ut må være motiverte og det forutsettes at de går i (tilnærmet) full stilling.

Tre samlinger for instruktørene

- Deltagerne har lest emnene og sett på tilhørende oppgaver før samling
- Justering av refleksjonsoppgavene
- Refleksjon i små grupper
- Gruppeleder
- IGP metoden (Individ, Gruppe, Plenum)
- Oppsummering

VELFERDSTEKNOLOGIENS ABC

Arbeidsoppgaver og refleksjonsoppgaver emne D og E

EMNE D - UTPRØVING OG VURDERING AV BRUK

1. Refleksjonsoppgave - betydningen av å delta i en utprøving

Hva tenker du er hensikten med å gjennomføre tester og utprøvinger før dere tar i bruk velferdsteknologi i den ordinære tjenesten? Hvorfor er det viktig?

2. Refleksjonsoppgave - fremgangsmåte og dilemmaer

Dere skal innføre Digitalt tilsyn for en beboer. Hvordan går dere frem, og hvilke dilemmaer kan dere møte i en slik situasjon?

3. Refleksjonsoppgave - gjennomføring og oppfølging av nye løsninger

- ★ Hva må vurderes når dere skal følge opp om en ny teknologisk løsning fungerer som forventet?
- ★ Hva tror du er det viktigste for å lykkes med å ta i bruk velferdsteknologi?
- ★ Hvordan kan dere avgjøre om tiltaket (Digitalt tilsyn) fungerer i tråd med hensikten(e)?

4. Refleksjonsoppgave - dokumentasjon (både på systemnivå og individnivå)

Hvordan bør erfaringer (fra prosjekter) dokumenteres for å ha nok kunnskap når nye løsninger skal inn i ordinær drift

Emne A og B (5 t)

- Instruktørene i Skedsmo
- Presentasjon av Veikart for velferdsteknologi
- Refleksjon i grupper
- Gruppesammensetning: fra samme tjeneste

Emne C (heldags)

- Felles samling for Skedsmo, Lørenskog, Sørum , Fet og Rælingen
- To ressursforelesere - lovverk og etikk
- Refleksjon i grupper
- Gruppesammensetning: fra ulike tjenester

Emne D og E (3 t)

I forbindelse med avdelingsledermøte i den enkelte tjeneste
(Sykehjem, Hjemmetjenesten, Miljøarbeidertjenesten)

Evaluering

- I plenum på den enkelte samling
- På avdelingsledermøtene
- Mentimeter etter emne C (felles)
- Evalueringsskjema etter avsluttet opplæring (Skedsmo)

Valg av instruktører

Fordele?	Ulemper?
Forankring hos avdelingslederne	Mange (miste oversikten)
Forankring hos endringsagentene	Kun egen enhet (sårbart, lite fleksibelt)
Ressursbruk og gjennomføring	Ensartet gruppe
Nærhet til endringsagentene	Motivasjon?

Hva skjer videre?

- Gjennomføring av ABC for endringsagenter
 - Hvem skal når?
 - Sammensetning: fag, tjenester, sektorer
- Samarbeid videre: Alle ansatte må få en form for opplæring
 - E-læring?